ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення**

(щодо учасників бойових дій, зазначених у пунктах 21 та 25 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, яким посвідчення учасника бойових дій видано Міністерством у справах ветеранів України на підставі рішення міжвідомчої комісії, утвореної Мінветеранів)

**Міністерство у справах ветеранів України**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1  | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративних послугвіддалені робочі місця Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополя | вул. Хрищатик, 34, м. Київ, 01001Тел./факс 063 688 95 96 control@mva.gov.ua (адреса електронної пошти) https://mva.gov.ua/ (вебсайт)проспект Соборний,8, м. Запоріжжя,Запорізька область 69118тел. 067-329-01-81Е-mail: cnap@mlt.gov.uaВеб-сайт: [https://cnap.mlt.gov.ua](http://cnap.mlt.gov.ua)вул. Кудряшова, 3, м. Київ 03035тел. 068-166-83-65Е-mail: cnap@mlt.gov.uaВеб-сайт: [https://cnap.mlt.gov.ua](http://cnap.mlt.gov.ua)вул. Наукова, 96-Б, м. Львівтел. 068-126-41-72Е-mail: cnap@mlt.gov.uaВеб-сайт: https://cnap.mlt.gov.ua |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи Міністерство у справах ветеранів віддаленого робочі місця Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополя | Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п’ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).проспект Соборний,8, м. Запоріжжя,Запорізька область 69118вул. Наукова, 96-Б, м. ЛьвівПонеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п’ятниця: 8:00 – 15:45; Прийом громадян:Понеділок-п’ятниця 10:00 – 15:00; вул. Кудряшова, 3, м. Київ 03035Вівторок – п’ятниця: 8:00 – 17:00; субота: 8:00 – 15:45; Прийом громадян:Вівторок-субота 10:00 – 15:00; |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 3  | Закони України  | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 4  | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 “Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”(далі-Порядок № 413) |
| 5  | Акти центральних органів виконавчої влади | Рішення 28 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VIII скликання від 27.10.2023 № 5/1 «Про створення віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополь та затвердження графіку роботи»Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального 3 захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6  | Підстава для отримання а**д**міністративної послуги | 1) участь особи у період до 23 лютого 2018 року включно в антитерористичній операції (далі – АТО) у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту 3 незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення не менше 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування в районах її проведення, у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України, Службою безпеки України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами (пункт 21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон)); 2) залучення та безпосередня участь працівника підприємства, установи, організації в антитерористичній операції в районах її проведення у період з 19.07.2014 до 22.06.2015 (пункт 19 частини першої статті 6 Закону); 3) участь особи з 24 лютого по 25 березня 2022 року у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, самостійно або у складі добровольчих формувань у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Держприкордонслужбою, Національною поліцією, Національною гвардією, СБУ та іншими утвореними відповідно до закону військовими формуваннями та правоохоронними органами (пункт 25 частини першої статті 6 Закону). |
| 7  | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  1. Заява у паперовій формі згідно з додатком 8 до Порядку № 413до міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визнанняучасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги вразі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера, яка утворенаМінветеранів (далі — міжвідомча комісія Мінветеранів); 2. Фотокартка (кольорова, матова) 3х4 см.; 3. Документ, який надає повноваження законному представникуабо уповноваженій особі представляти заявника, оформленийвідповідно до вимог законодавства (у разі звернення законногопредставника або уповноваженої особи) (за наявності); 4. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (занаявності); 5. Документи, які є підставою для надання статусу учасникабойових дій: 5.1. Для осіб, які брали участь в АТО у період до 23 лютого 2018року включно у складі добровольчих формувань:довідка органів, які згідно із Законом України “Про боротьбу зтероризмом” визначені суб’єктами, які безпосередньо здійснюютьборотьбу з тероризмом, про період безпосереднього виконанняособою бойових завдань в районах проведення АТО у взаємодії ізЗбройними Силами, МВС, Національною поліцією, Національноюгвардією, СБУ та іншими утвореними відповідно до законів Українивійськовими формуваннями, яка видається у довільній формі;витяг з наказу Антитерористичного центру при СБУ про залученняособи до проведення АТО. У разі відсутності вищезазначених документів: 1) для осіб, які брали безпосередню участь в АТО, здійсненнізаходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі істримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій таЛуганській областях, — свідчення (заява) не менше ніж трьох свідківпро період безпосередньої участі такої особи у виконанні завданьАТО в районах її проведення, здійсненні заходів із забезпеченнянаціональної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресіїРосійської Федерації у Донецькій та Луганській областях,перебуваючи безпосередньо в районах здійснення зазначених заходів,справжність підпису на яких засвідчено нотаріально; 2) для осіб, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва):свідчення (заява) не менше ніж двох свідків про періодбезпосередньої участі такої особи у виконанні завдань АТО в районахїї проведення, справжність підпису на яких засвідчено нотаріально;медичні документи, що підтверджують отримання особою травми(поранення, контузії, каліцтва) під час безпосереднього залучення довиконання завдань АТО. *До уваги беруться свідчення (заяви) осіб, справжність підпису на**яких засвідчено нотаріально, яким встановлено статус учасника**бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону**та/або статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до**пункту 11 частини 8 другої статті 7 Закону та які мають**документальне підтвердження своєї участі в АТО, у здійсненні**заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і**стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та**Луганській областях за період, за який вони свідчать*.  Для осіб, яким було надано статус особи з інвалідністю внаслідоквійни відповідно до пункту 13 частини другої статті 7 Закону, алепісля повторного огляду МСЕК не встановлено інвалідність (невиключно):1) копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;2) витяг з наказу Антитерористичного центру при СБУ прозалучення особи до проведення АТО.5.2. Для працівників підприємств, установ, організацій, якізалучалися до проведення АТО:довідка за формою згідно з додатком 1 до Порядку № 413;витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУабо особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступникакерівника Антитерористичного центру при СБУ про залучення допроведення АТО, витяги з наказів керівника оперативного штабу зуправління АТО чи його заступників або керівників секторів(командирів оперативно-тактичних угруповань) про підпорядкуваннякерівнику оперативного штабу з управління АТО в районах їїпроведення та про прибуття (вибуття) до (з) районів проведення АТО,документи про направлення у відрядження до районів проведенняАТО або інші офіційні документи, видані державними органами.5.3. Для осіб, які з 24 лютого по 25 березня 2022 року самостійноабо у складі добровольчих формувань брали участь у здійсненнізаходів, необхідних для забезпечення оборони України, захистубезпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовоюагресією Російської Федерації проти України:довідка за формою згідно з додатком 6 до Порядку № 413.У разі відсутності зазначеної довідки:свідчення (заява) не менше ніж трьох свідків (одним із яких єкомандир підрозділу, в зоні відповідальності якого перебувала особаабо добровольче формування, у складі якого особа брала участь уздійсненні відповідних заходів) про період безпосередньої участі вздійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України,захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку звійськовою агресією Російської Федерації проти України,перебуваючи безпосередньо в районах здійснення зазначених заходів.Для осіб, які отримали поранення, контузію, каліцтво, щоунеможливило подальше виконання ними відповідних завдань (крімвипадків необережного поводження із зброєю, самокалічення): свідчення (заява) не менше ніж двох свідків, які брали участь уздійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України,захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку звійськовою агресією Російської Федерації проти України,перебуваючи безпосередньо в районах здійснення зазначених заходів,про період безпосередньої участі осіб, зазначених у цьому абзаці, утаких заходах; медичні документи, що підтверджують отримання особоюпоранення, контузії, каліцтва під час безпосередньої участі уздійсненні таких заходів. До уваги беруться свідчення (заяви) осіб, справжність підпису наяких засвідчено нотаріально, яким встановлено статус учасникабойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Законута/або статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно допункту 11 частини другої статті 7 Закону та які мають документальнепідтвердження своєї участі у здійсненні заходів, необхідних длязабезпечення оборони України, захисту безпеки населення таінтересів держави у зв’язку з військовою агресією РосійськоїФедерації проти України, за період, за який вони свідчать. |
| 8  | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто, законним представником або уповноваженою особою доцентру надання адміністративних послуг незалежно відзадекларованого/зареєстрованого місця проживання або доМінветеранів, у тому числі поштою на адресу провулок Музейний,буд. 12, м. Київ, 01001.Адміністратор центру на вимогу заявника складає заяву в електронній формі, друкує її та надає заявнику для перевірки та підписання. Заява разом з необхідними документами приймається адміністраторами надання адміністративних послуг виключно одночасно з формуванням електронної справи та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після її формування через електронний кабінет передається до міжвідомчої комісії Мінветеранів.  До запровадження технічної можливості передати заяву з необхідними документами через електронний кабінет така заява не пізніше ніж за три робочі дні після її прийняття передається до міжвідомчої комісії Мінветеранів у паперовій формі. |
| 9  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10  | Строк надання адміністративної послуги  | 30 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації)\* |
| 11  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги |  1. Відсутність правових підстав для надання статусу учасника бойових дій;  2. Відсутність необхідних документів;  3. Подання недостовірної інформації;  4. Наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення заявником умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України. |
| 12  | Результат надання адміністративної послуги  | 1. Повідомлення про надання статусу учасника бойових дій/видача посвідчення з написом “Посвідчення учасника бойових дій”2. Повідомлення про відмову у наданні статусу учасника бойових дій |
| 13  | Способи отримання відповіді (результату)  |  1. Посвідчення учасника бойових дій вручаються у спосіб зазначений у заяві: у Мінветеранів або у центрі надання адміністративних послуг, особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам, за що вони розписуються у відповідних документах.  2. Повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу учасника бойових дій передається до центру надання адміністративних не пізніше ніж через три дні після прийняття рішення. До запровадження технічної можливості повідомлення про надання (відмову у наданні) особі статусу учасника бойових дій через електронний кабінет такі відомості передаються у паперовій формі |

\* Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги” у разі надання адміністративної послуги суб’єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку